

STADGAR FÖR SNICKAREFÖRENINGEN GYLLENE SPIKEN

§ 1 Föreningens firma

Snickareföreningen Gyllene Spiken, nedan kallad GS, är en ideell förening med organisationsnummer 802400 - 7190

§ 2 Föreningens ändamål

GS har till ändamål att främja och möjliggöra för dess medlemmar att bedriva snickeriverksamhet i föreningens lokaler med dess maskinpark.

§ 3 Föreningens säte

Föreningen har sitt säte i Stockholms län.

§ 4 Medlemskap

Medlem i föreningen kan den bli som genomgått föreningens introduktionskurs, tagit del av och accepterat rådande ordnings- och säkerhetsföreskrifter, betalt gällande avgifter samt godkänts av styrelsen eller av styrelsen utsedd representant.

Medlem ska betala de avgifter som årligen fastställs av årsmötet och inom av årsmötet fastställd tidsram.

Medlem får inte bedriva kommersiell verksamhet inom GS:s lokaler, d.v.s. tillverka föremål som säljs till annan part.

Medlem kan uteslutas ur föreningen om den har försummat att betala beslutade avgifter, handlat i strid med gällande stadgar eller ordnings- och säkerhetsregler, motarbetat föreningens verksamhet eller i övrigt skadat föreningens intressen.

Styrelsen beslutar om uteslutning. Uteslutning får inte avgöras förrän medlemmen fått ta del av de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts, samt att medlemmen fått tillfälle att yttra/försvara sig inom av styrelsen angiven tid, minst 14 dagar. I beslutet ska skäl för uteslutning redovisas och detta beslut ska tillställas den berörde inom 14 dagar efter beslut. Utesluten medlem får inte vistas i föreningens lokaler.

§ 5 Hyresgäster

Styrelsen har rätt att hyra ut föreningens lokaler till hyresgäster. Dessa har rätt att disponera föreningens lokaler och maskiner för egen verksamhet under de tider och på de villkor som regleras i avtal mellan GS och hyresgästen.

§ 6 Styrelsen

Styrelsen består av ordförande samt minst tre (3) ledamöter och minst två (2) suppleanter. Styrelsen organiserar inom sig sitt arbete. Vid förfall inträder suppleant. Avgår ledamot före mandattidens utgång inträder suppleant i dennes ställe för tiden t o m nästa årsmöte.

§ 7 Styrelsens uppgifter

Styrelsen sammanträder vid behov, när ordföranden finner det erforderligt eller om minst tre styrelseledamöter begär detta. Kallelse till styrelsemöte skall ske minst en vecka i förväg. Styrelsen företräder föreningen, beslutar å föreningens vägnar, bevakar dess intressen och handhar dess angelägenheter. Styrelsen ska vidare verkställa av årsmötet fattade beslut, handha föreningens ekonomiska angelägenheter och föra räkenskaper, samt avge ekonomisk rapport till årsmötet för det senaste räkenskapsåret.

Styrelsen är utöver detta ansvarig för att löpande underhålla och uppdatera föreningens ordnings- och säkerhetsregler. Förändringar av dess skall delges alla medlemmar skriftligen (e-mail) samt via anslagstavla

i föreningens lokaler.

Styrelsen är beslutsför då minst 4 personer är närvarande (suppleanter inkluderade). Styrelsebeslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening ordföranden biträder, dock sker avgörandet vid personval vid lika röstetal genom lottning.

Föreningens firma tecknas, förutom av styrelsen i sin helhet, av två styrelseledamöter i förening.

§ 8 Verksamhetsår

Verksamhetsår ska vara kalenderår. Styrelsens ekonomiska rapport för verksamhetsåret ska överlämnas till föreningens revisorer senast den 1 mars.

§ 9 Revisorer

Styrelsens förvaltning ska årligen granskas av två på årsmötet utsedda revisorer. Revisorerna ska senast den 15 mars avge sin revisionsberättelse.

§ 10 Årsmöte

Ordinarie årsmöte, vilket är föreningens högsta beslutande organ, hålls årligen före den 1 april på tid och plats som styrelsen bestämmer. Kallelse via e-mail ska avsändas till alla medlemmar och anslås på föreningens anslagstavla senast 14 dagar före årsmöte. Motioner till årsmötet skall tillställas styrelsen senast en månad före årsmötet och bifogas till medlemmarna i samband med kallelsen.

Vid ordinarie årsmöte ska följande ärenden behandlas:

1. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
2. Fastställande av röstlängd för mötet.
3. Val av protokolljusterare och rösträknare.
4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
5. Fastställande av dagordning.
6. Styrelsens ekonomiska rapport för verksamhetsåret
7. Revisionsberättelsen för verksamhetsåret.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
9. Fastställande av avgifter.
10. Fastställande av verksamhetsplan och budget för det kommande verksamhetsåret.
11. Val av ordförande i föreningen för en tid av 2 år.
12. Val av övriga styrelseledamöter för en tid av 1 eller 2 år samt suppleanter för en tid av 1 år
13. Val av revisorer.
14. Val av valberedning för en tid av 2 år.
15. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
16. Övriga frågor.

Val till styrelseledamöter genomförs så att kontinuitet i styrelsens sammansättning vidmakthålles maximalt, d.v.s. så att inte hela styrelsen utbytes från ett verksamhetsår till ett annat.

Beslut i frågor av större ekonomisk betydelse för föreningen eller dess medlemmar får inte fattas om detta inte funnits med i kallelsen till mötet.

§ 11 Extra årsmöte

Extra årsmöte hålls när styrelsen eller revisorerna finner att det är nödvändigt eller när minst 1/10 av föreningens medlemmar kräver detta genom en skriftlig begäran till styrelsen. Av begäran ska framgå det eller de ärenden som medlemmarna vill att mötet ska behandla. På extra årsmöte får endast de ärenden som angivits i kallelsen behandlas

§ 12 Rösträtt

Vid årsmöte har varje medlem en röst. Rösträtten är personlig och kan utövas genom ombud. Ombudet måste själv vara medlem i GS, kan endast som ombud företräda en ytterligare person, samt måste kunna uppvisa en daterad och signerad fullmakt för detta.

§ 13 Beslut, omröstning och beslutsmässighet vid ordinarie och extra årsmöte

Beslut fattas med bifallsrop, eller om så begärs, efter omröstning.

Omröstning sker öppet, utom vid personval där slutna omröstning ska äga rum om någon begär detta. Beslut fattas, såvida dessa stadgar ej föreskriver annat, med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder, vid personval sker dock avgörandet genom lottning.

Ledamot av styrelsen får inte delta i beslut om ansvarsfrihet för förvaltningsåtgärd för vilken denne är ansvarig, inte heller vid val av revisor.

Mötet är beslutsmässigt med tre (3) röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

§ 14 Regler för ändring av stadgarna

För ändring av dessa stadgar krävs beslut om detta av två på varandra följande årsmöten med minst 2/3 av antalet avgivna röster i varje möte. Det senare årsmötet får hållas tidigast en månad räknat från det första årsmötet. Likaså måste ett justerat protokoll från det första årsmötet delges föreningens medlemmar via e-mail och genom anslag i föreningens lokaler innan kallelse kan utgå till det senare årsmötet.

Förslag till ändring av stadgarna får ges av såväl medlem som styrelsen.

§ 15 Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut av två på varandra följande årsmöten med minst 2/3 av antalet avgivna röster i varje möte. Det senare årsmötet får hållas tidigast en månad räknat från det första årsmötet. Likaså måste ett justerat protokoll från det första årsmötet delges föreningens medlemmar via e-mail och genom anslag i föreningens lokaler innan kallelse kan utgå till det senare årsmötet.

Vid en upplösning skall föreningens skulder, skatter och övriga åtaganden först regleras/avslutas och godkännas genom revision. Därefter skall nettot efter försäljning av föreningens maskinpark och övrigt lösöre skänkas till av styrelsen beslutad välgörenhetsorganisation godkänd av Svensk Insamlingskontroll.